



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

แบบฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงาน
ใบส่งเกรด

รหัสเอกสาร FM 05-01

วันที่บังคับ 1 มิถุนายน 2552

ฉบับที่ 1

หน้าที่ 1/1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบจัดการเรียน

สมุดเซ็นรับ - ส่งเกรด

ภาคการศึกษา 1/2552

CODE 901 ช่องที่ 1

เซ็นรับ-ส่งใบเกรด

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้รับ	วันที่รับ	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง
สังกัดคณะศิลปศาสตร์						
ชื่อผู้สอน MissANDRES IMELDA						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับ/หน่วย	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวน
1	01-002-210:51	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ป.ตรี 4 ปี ขว	3 (3-0-6)	3	37
2	01-002-203:51	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-6)	1	35
3	01-002-203:51	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-6)	4	30
4	01-002-203:51	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-6)	5	31

วันที่ 1/2/52

CODE 901 ช่องที่ 2

เซ็นรับ-ส่งใบเกรด

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้รับ	วันที่รับ	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง
สังกัดคณะศิลปศาสตร์						
ชื่อผู้สอน Mr.Rogerson Marasigan						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับ/หน่วย	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวน
1	01-324-026:48	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-3)	1	33
2	01-002-210:50	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ป.ตรี 4 ปี ขว	3 (3-0-6)	1	33
3	01-002-203:50	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	ป.ตรี 4 ปี ขว	3 (3-0-6)	3	38
4	01-002-203:50	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	ป.ตรี 4 ปี ขว	3 (3-0-6)	4	38
5	01-002-203:50	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	ป.ตรี 4 ปี ขว	3 (3-0-6)	5	31
6	01-002-203:51	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-6)	2	40
7	01-002-203:51	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-6)	3	33

วันที่ 1/2/52

CODE 901 ช่องที่ 3

เซ็นรับ-ส่งใบเกรด

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้รับ	วันที่รับ	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง
สังกัดคณะศิลปศาสตร์						
ชื่อผู้สอน อาจารย์กรณิการ์ บุรพา พิศิตภัย						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับ/หน่วย	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวน
1	01-730-049:48	ระบบสารสนเทศทางบริหาร	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-3)	1	28
2	01-730-002:50	การสื่อสารกับส่วนหน้า	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (2-2-6)	1	28
3	01-312-309:51	การปฏิบัติงานวัดผล	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (2-3-4)	1	33

วันที่ 1/2/52

CODE 901 ช่องที่ 4

เซ็นรับ-ส่งใบเกรด

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้รับ	วันที่รับ	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง
สังกัดคณะศิลปศาสตร์						
ชื่อผู้สอน ผศ.กวันวุฒิ กลั่นไพฑูรย์						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับ/หน่วย	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวน
1	01-110-355:48	ระเบียบวิธีวิจัย	ป.ตรี 4 ปี ขว	3 (3-0-3)	8	30
2	01-110-355:48	ระเบียบวิธีวิจัย	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-3)	8	14
3	01-110-355:48	ระเบียบวิธีวิจัย	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-3)	5	36
4	01-110-355:48	ระเบียบวิธีวิจัย	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-3)	9	25
5	01-110-355:48	ระเบียบวิธีวิจัย	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-3)	10	29
6	01-110-355:48	ระเบียบวิธีวิจัย	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-3)	7	28
7	08-212-103:50	ดนตรีเพื่อการสื่อสาร	ป.ตรี 4 ปี พห.	3 (3-0-6)	1	35

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	แบบฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มขอส่งเกรดเพิ่มเติม	รหัสเอกสาร FM 05-03 วันที่บังคับ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ .../....
--	---	--



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

F.5

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

แบบแก้ไขค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (1)

เรียน คณบดีคณะ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สังกัดคณะ.....ทำการสอนรายวิชา
ระดับปริญญา.....ชื่อวิชา.....มีความประสงค์จะขอแก้ไข
ค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (1) ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ดังรายนามดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	จากเกรด I เป็น	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี
...../...../.....

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	แบบฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มขอส่งเกรดเพิ่มเติม	รหัสเอกสาร FM 05-03 วันที่บังคับ <u>1</u> มิถุนายน 2552 ฉบับที่ <u>1</u> หน้าที่ <u>.../....</u>
--	---	---



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

F.5

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

แบบแก้ไขค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (1)

เรียน คณบดีคณะ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สังกัดคณะ.....ทำการสอนรายวิชา
ระบุรายวิชา.....ชื่อวิชา.....มีความประสงค์จะขอแก้ไข
ค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (1) ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ดังรายนามดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	จากเกรด I เป็น	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี
.....

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ราชมงคลพระนคร	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	วิธีปฏิบัติงาน เพิ่ม/เปลี่ยน/ถอน การลงทะเบียน	รหัสเอกสาร FM 05-05
			วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบฟอร์ม เพิ่ม/เปลี่ยน/ถอน การลงทะเบียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ.....คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ซึ่งในภาคการศึกษาดังกล่าวนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนจำนวน.....หน่วยกิต และในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

☐ เพิ่มวิชา
 ☐ ลดวิชา
 ☐ ถอนวิชาเกินเวลา
 ☐ REGRADE
 ☐ ลงทะเบียนเรียนซ่อม (F)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม (Sec)	อ.ผู้สอน	ภาคปีการศึกษา ที่ลงทะเบียน ผ่านมา	เกรดที่ได้ รับผ่านมา	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

...../...../.....

เลขที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินคณะ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/นายทะเบียน

...../...../.....

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษาส่งกองทะเบียนและประมวลผล

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	วิธีปฏิบัติงาน ตรวจสอบผลการเรียน	รหัสเอกสาร WI 05-06 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/1
--	--	---	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่พิมพ์ใบกรอกเกรดส่งไปยังคณะ จนถึงตรวจเกรดและประมวลผลค่าระดับคะแนน ตรวจสอบค่าระดับคะแนนตามจำนวนอาจารย์ผู้สอน ส่งกลับมายังเจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียนฯ พร้อมกับตรวจใบกรอกค่าระดับคะแนน

3. วิธีการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พิมพ์สมุดเซ็นรับ - ส่งเกรด	จัดพิมพ์สมุดเซ็นรับ - ส่งเกรดของแต่ละคณะ (FM05-01)	กลุ่มทะเบียนฯ
2.	พิมพ์ใบส่งเกรด	1. จัดพิมพ์ใบส่งเกรด (FM 05-02) 2. ตรวจสอบใบส่งเกรด (FM 05-02) กับสมุดเซ็นรับ - ส่ง (FM05-01) เกรด ให้ครบตามจำนวนวิชาที่อาจารย์แต่ละท่านสอน 3. ส่งใบส่งเกรดให้กับคณะ เพื่อแจกจ่ายให้กับอาจารย์ผู้สอน	กลุ่มทะเบียนฯ
3.	คณะส่งใบส่งเกรดคืน	1. นำใบกรอกเกรดที่คณะส่งคืนมาตรวจสอบกับสมุดเซ็นรับ - ส่งเกรดให้ครบ (FM05-01), (FM 05-02) 2. รายงานอาจารย์ผู้สอนที่ส่งใบกรอกเกรดล่าช้าให้มหาวิทยาลัยทราบ	กลุ่มทะเบียนฯ / คณะ
4.	อ่านใบส่งเกรด	1. นำใบกรอกเกรดที่ได้รับเข้าเครื่องอ่านเพื่อประมวลผล 2. พิมพ์ข้อมูลที่อ่านจากเครื่องแล้ว นำมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับต้นฉบับ โดยยึดถือตัวอักษรที่อาจารย์เขียนเป็นหลัก 3. นำไฟล์ที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว โอนเข้าสู่ระบบประมวลผล	กลุ่มทะเบียนฯ
5.	ตรวจสอบผลการศึกษา	1. ตรวจสอบผลค่าระดับคะแนนของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษา 2. ตรวจสอบค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา หากนักศึกษาคณใดมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ (SD....) จัดทำประกาศพื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน	กลุ่มทะเบียนฯ

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	วิธีปฏิบัติงาน ขออนุมัติดำเนินการศึกษา	รหัสเอกสาร FM 05-07 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/1



(กรณารอเอกสารด้วยตัวจริง)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....
วันเดือนปีเกิด(ไทย)..... (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย)..... โทรศัพท์.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....Tel.....
ระดับ..... คณะ..... สาขาวิชา.....

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม เมื่อภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
ขณะนี้ทำการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้รับการยกเว้น / เทียบ / โอน รายวิชา..... หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบแบบยกเว้น / เทียบ / โอน รายวิชา) ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง
ตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน..... หน่วยกิต ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา..... หน่วยกิต รวมเป็น..... หน่วยกิต จึงจะครบ
หลักสูตร

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม ได้อนุมัติให้ปริญญา

ในภาคการศึกษาที่ 1 ☐ 2 ☐ หรือ ☐ จำปีการศึกษา.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอใบแสดงผลการศึกษา ☐ ภาษาไทย.....ฉบับ ☐ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ

หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตบาท พร้อมรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ค่าใบแสดงผลการศึกษาฉบับละบาท พร้อมรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว เท่ากับจำนวนที่ขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....	ลงนามหัวหน้าสาขาวิชา ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/...../.....
สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตบาท ใบรายงานผลการศึกษา.....ฉบับบาท รวมเงินทั้งสิ้นบาท รับชำระแล้ว วันที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) แผนกการเงิน/...../.....	สำหรับนักศึกษา(เมื่อมอดิตต่อวันเอกสาร) ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ และหนังสือรับรองปริญญาแล้ว ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา/...../..... วันรับเอกสาร
สำหรับนักศึกษารอที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รหัสนักศึกษา..... ชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....	สำหรับนักศึกษารอที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รหัสนักศึกษา..... ชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

แผนการเรียนประจำภาคเรียนที่...../.....

ระดับ.....

ศูนย์.....

รุ่น/กลุ่ม..... สาขาวิชา..... คณะ.....

รหัสเอกสาร **FM 05-08**
วันที่บังคับ 1 มิถุนายน 2552
ฉบับที่ 1
หน้าที่ .../...

แบบฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงาน
แบบฟอร์มแผนการเรียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครพนม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ร (ท - ป)	อ (ท - ป - น)	ชื่อ-สกุลผู้สอน	วัน	เวลาเริ่มถึงสิ้นสุด	ห้องเรียน
รวม		ร	อ				

หมายเหตุ :- ช่อง ร (ท - ป) คือ รวมน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ) ที่ใช้คำนวณเงินการลงทะเบียน

ช่อง ร (ท - ป - ค) คือ รวมน่วยกิต(ชีวโม่งทฤษฎี - ชวโม่งปฏิบัติ - ศึกษาานอากเวลา) ที่ใช้การเรียนการสออน

ลงนาม..... ()
หัวหน้าหน่วยหลักสูตร
ลงนาม..... ()
หัวหน้าสาขาวิชา
ลงนาม..... ()
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	แบบฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงาน ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา	รหัสเอกสาร FM 10-01 วันที่บังคับ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/1
--	---	---



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม
กองทะเบียนและประมวลผล

แบบขอเอกสารการศึกษา

วันที่

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... กศป.ว่า.....

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs./Miss).....

วันเดือนปีเกิด(ไทย)..... (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....

..... โทรศัพท์.....

ภาษาอังกฤษ.....

..... Tel..... เป็นนักศึกษาระดับ

คณะ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอ
สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

☐ ใบรับรองเรียนจบตามหลักสูตรฉบับ (ฉบับละบาท) (กรณีให้ขาดออกครบทุกเล่ม)

☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

ฉบับไม่สมบูรณ์ ☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

หมายเหตุ กรณียกเลิกเรียน 30 วัน นับจากวันยื่นคำร้อง เอกสารนี้ถือเป็นโมฆะ และต้องขอใหม่

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

☐ ใบรับรองสำหรับจากเป็นนักศึกษา ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

☐ ใบแปลปริญญาบัตร ☐ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

ฉบับสมบูรณ์ ☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละบาท)

ลงชื่อ.....

(.....)

แนบเอกสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่กองทะเบียน รับสำเนาแล้ว ณ วันที่..... ปี..... วันที่ / เดือน / ปี..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... 	สำหรับนักศึกษา เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ไว้แล้ว ลงชื่อ..... (.....) แนบเอกสาร วันรับเอกสาร หมายเหตุ ใบแสดงผลการศึกษา มาสำเนาได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่ยื่นคำร้องขอ ต่อมาเมื่อหมดระยะเวลาจะไม่ได้รับสำเนาตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด
--	--